REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE IN PROSTOR

INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN PROSTOR

Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana

T: 01 420 44 88
E: gp.irsop@gov.si
www.irsop.gov.si

Datum: 28. 10. 2026
Številka: 4300-6/2026-16

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN NAVODILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

“STORITEV VZDRŽEVANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA INSPIS 2027”

Vsebina:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Predračun«,
3. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte,
4. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
5. obrazec »Referenčno potrdilo«,
6. obrazec »Izjava o kadru«,
7. vzorec krovne pogodbe,
8. vzorec izjave o dolžnosti varovanja osebnih podatkov,
9. vzorec neposredne pogodbe,
10. vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
11. Priloga 1 – tehnična specifikacija,
12. Priloga 2 – Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na https://ejn.gov.si/

KAZALO:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE, NAROČNIK IN POSAMEZNI NAROČNIKI 3
2. UPORABLJENI POJMI 3
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 5
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5
7. PRAVNA PODLAGA 5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6
8.1. Dostop do razpisne dokumentacije 6
8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo 6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 6
9.1. Splošna navodila 6
9.1.1. Razlogi za izključitev 7
9.1.2. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 8
9.1.3. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 8
9.1.4. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 10
9.1.5. Drugi pogoji 11
10. MERILA 11
11. PONUDBA 11
11.1. Ponudbena dokumentacija 11
11.2. Sestavljanje ponudbe 12
11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 12
11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte 12
11.2.3. Obrazec »Predračun« 13
11.2.4. Obrazec »Izjava o kadru« 13
11.2.5. Obrazec »Referenčno potrdilo« 13
11.2.6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 14
11.3. Priprava ponudb 15
11.3.1. Skupna ponudba 15
11.3.2. Ponudba s podizvajalci 15
11.3.3. Variantne ponudbe 16
11.3.4. Jezik ponudbe 16
11.3.5. Veljavnost ponudbe 16
11.3.6. Stroški ponudbe 16
11.3.7. Protikorupcijsko določilo 17

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 17
13. POGODBA 17
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 18
15. PRAVNO VARSTVO 18

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE, NAROČNIK IN POSAMEZNI NAROČNIKI

To naročilo v svojem imenu in za svoj račun izvaja naročnik:

Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OKOLJE IN PROSTOR
Dunajska cesta 56
1000 Ljubljana
www.iop.gov.si

Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju: naročnik) in po pooblastilu tudi v imenu in za račun naslednjih naročnikov (v nadaljevanju: posamezni naročniki):

- Ministrstva za okolje in prostor, Inšpektorata Republike Slovenija za okolje in prostor, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za notranje zadeve in javno upravo, Štefanova ulica 2, 1000 Ljubljana (za vse upravne enote, na podlagi pooblastila z dne 8. 10. 2026;
- Ministrstva za infrastrukturo in energetiko, Inšpektorata RS za infrastrukturo in energetiko, Vožarski pot 12, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila z dne 11. 9. 2026;
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino, Inšpektorata RS za šolstvo, Linhartova 7A, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila z dne 15. 9. 2026;
- Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Inšpektorata RS za delo, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila z dne 14. 9. 2026;
- Ministrstvo za gospodarstvo, delo in šport, Tržni inšpektorat RS, Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila z dne 15. 9. 2026;
- Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Inšpektorata RS za šport, Linhartova 7a, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila z dne 11. 9. 2026;
- Javne agencije za železniški promet RS, Kopitarjeva 5, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila z dne 15. 9. 2026;
- Mestne občine Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana (za mestni inšpektorat), na podlagi pooblastila z dne 24. 9. 2026.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. UPORABLJENI POJMI

V razpisni dokumentaciji se uporabljajo naslednji pojmi:

- »**naročnik**« pomeni Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor,
- »**posamezni naročniki**« so vsi organi iz prejšnjega poglavja, vključno z naročnikom,
- »**gospodarski subjekt**« je vsaka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki odda ponudbo po tem pozivu ne glede na to, ali je ponudbo oddal sam (ali skupaj s podizvajalci), skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti (skupna ponudba) ali v ponudbi sodeluje kot podizvajalec,
- »**ponudnik**« je vsak gospodarski subjekt, ki odda ponudbo po tem pozivu. Če odda eno ponudbo več gospodarskih subjektov skupaj (ali kot skupno ponudbo ali s podizvajalci), se izraz »ponudnik« nanaša na vse gospodarske subjekte skupaj,
- »**izvajalec**« je izbrani ponudnik predmetnega naročila,

- »**sistem INSPIS**« je obstoječi informacijski sistem naročnikov, ki podpira delo inšpekcijskih služb, predvsem glede vodenja upravnih in prekrškovnih postopkov ter vseh dejanj, povezanih s temi postopki – njegovo vzdrževanje je predmet naročila,
- »**sistem e-JN**« pomeni informacijski sistem javnega naročanja na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/,
- »**portal javnih naročil**« pomeni informacijski sistem javnih naročil na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **STORITEV VZDRŽEVANJA INFORMACIJSKEGA SISTEMA INSPIS 2027**

Predmet: **Vzdrževanje informacijskega sistema INSPIS**

Vzdrževanje informacijskega sistema INSPIS obsega: zagotavljanje operativnega delovanja sistema INSPIS ter vzpostavljanje novih funkcionalnosti glede na potrebe posameznih naročnikov, navedenih v 1. poglavju te razpisne dokumentacije.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dokumenta »Tehnična specifikacija sistema INSPIS«, ki je priloga 1 te razpisne dokumentacije.

Naročilo se izvaja za obdobje 24 mesecev. Število ur dela, ki jih je naročnik opredelil za naročilo, je okvirno in se lahko spremeni v času veljavnosti pogodbe, npr. zaradi dodatnih potreb na podlagi sprejete zakonodaje.

Posamezni naročniki bodo izvedbo naročali v skladu s svojimi potrebami in prioritetami ter razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

Če se bodo zaradi večjih potreb sredstva okvirne pogodbene vrednosti izčrpala pred potekom obdobja veljavnosti pogodbe, lahko naročnik v primeru, da bo imel posamezni naročnik zagotovljena finančna sredstva, na podlagi 2. in 3. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 z izvajalcem sklene aneks h krovni pogodbi, posamezni naročnik pa nato k neposredni pogodbi, za povečanje okvirne vrednosti pogodbe za največ 30%. V primeru izčrpanja tudi slednje vrednosti, pogodba preneha veljati ne glede na obdobje veljavnosti oziroma v primeru neizčrpanosti pogodbene vrednosti, z dnem veljavnosti.

Izbrani izvajalec bo moral v roku 15 (petnajst) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe izdelati in predati naročniku končno poročilo, ki bo vsebovalo podroben opis v času trajanja pogodbe opravljenih sprememb in funkcionalnosti sistema INSPIS. Izvajalec bo moral poročilu priložiti tudi takrat veljavno različico programske kode sistema INSPIS ter pripadajoče dokumente in drugo dokumentacijo, ki je nastala v času trajanja pogodbe.

Poleg tega bo moral izbrani izvajalec največ mesec dni po preteku pogodbe naročniku nuditi brezplačno svetovanje glede zasnove, postavitve in vzdrževanja sistema INSPIS ter mu pomagati pri uvajanju novega izvajalca v skupni višini največ 8 ur.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil krovno pogodbo za obdobje 24 mesecev, za izvajanje storitev vzdrževanja informacijskega sistema INSPIS. Posamezni naročniki bodo na podlagi krovne

pogodbe z izvajalcem sklenili še neposredno pogodbo za vzdrževanje informacijskega sistema INSPIS.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ (v nadaljevanju: sistem e-JN) v skladu s 3. točko Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije ter objavljen tudi na spletnem naslovu sistema e-JN.

Ponudnik se mora v skladu z Navodili za uporabo e-JN pred oddajo ponudbe registrirati na sistemu e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, ponovna registracija ni potrebna. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16-odl. US in 20/18-OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne in spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do **3 .12. 2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, se bo naročniku v sistemu odprla le zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je navedena v objavi na portalu javnih naročil.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 12. 2026** in se bo začelo ob **11:00 uri** na spletnem naslovu sistema e-JN.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudnikih, variantah (če so bile zahtevane oziroma dovoljene) ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki so ga ponudniki naložili v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področja, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo lahko potencialni ponudniki dobijo na povezavi na portalu javnih naročil (na spletnem naslovu https://www.enarocanje.si/, v nadaljevanju: portal javnih naročil) in na spletnih straneh naročnika, na naslovu: Javne objave Inšpektorata za okolje in prostor | GOV.SI.

Razpisna dokumentacija je izdelana v elektronski obliki v formatu Microsoft Word (DOCX) in Adobe (PDF), obrazec ESPD pa je v XML obliki.

8.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23. 11. 2026 do 09:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1. Splošna navodila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1. do 9.1.5. teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk od 9.1.2. do 9.1.5. teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk od 9.1.2. do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1. in 11.3.2. teh navodil.

9.2. Razlogi za izključitev

A) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

B) Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

C) Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

D) Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

9.3. Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

A) Gospodarski subjekt mora biti vpisan v poslovni register, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.

9.4. Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Kjer je to določeno, gospodarski subjekt tehnično in strokovno sposobnost dokazuje z referenčnimi projekti, ki jih je uspešno izvedel sam ali skupaj s partnerji skupne ponudbe ali s podizvajalci. Za vse referenčne projekte, s katerimi bo gospodarski subjekt sodeloval pri tem razpisu, veljajo naslednja pravila:

- za ustrezno referenco se štejejo izvedeni projekti tako na področju izdelave kot tudi na področju vzdrževanja informacijskega sistema,
- če gre za reference o izdelavi informacijskega sistema, veljajo za ustrezne reference tisti projekti, ki so bili zaključeni (predani v uporabo) v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma oddaje ponudbe in so trajali več kot 1 leto,
- če gre za reference o vzdrževanju informacijskega sistema, veljajo za ustrezne reference tisti projekti, kjer se je vzdrževanje začelo izvajati ali se je izvajalo v obdobju od 1. 1. 2022 do datuma oddaje ponudbe v trajanju več kot 1 leto,
- vsako navedbo reference mora na obrazcu »Referenčno potrdilo« potrditi odgovorna oseba naročnika, katere referenca se prijavlja,
- z eno referenco lahko naročnik dokazuje izpolnjevanje različnih pogojev,
- med ustrezne reference se ne upoštevajo projekti, ki jih je ponudnik izvajal samemu sebi (to pomeni, da obrazca »Referenčno potrdilo« ne more potrditi ponudnik sam sebi).

A) Gospodarski subjekt - ponudnik mora biti (zaradi tekočega vzdrževanja in izvedb nadgradenj) sposoben vzpostaviti lastno razvojno in testno okolje, ki je identično produkcijskemu okolju posameznih naročnikov, v času največ 14 dni od podpisa krovne pogodbe, na voljo pa ima produkcijsko okolje pri posameznih naročnikih in vso obstoječo dokumentacijo ter zadnjo različico programske kode.

<u>DOKAZILO</u>: Vsaj ena referenca za sodelovanje na primerljivem projektu, na katerem i je gospodarski subjekt vzpostavil lastno razvojno in testno okolje, ki je identično produkcijskemu okolju(izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

Vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ali v skupni ponudbi ali s podizvajalci) lahko izpolnjujejo predmetni pogoj kumulativno. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

B) Ponudnik mora imeti znanje iz upravnega in prekrškovnega inšpekcijskega postopka, ki ga izpolni na enega od naslednjih treh možnih načinov:

- **zaposlena vsaj ena oseba, ki ima opravljen izpit iz Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP) in zaposlena vsaj ena oseba, ki ima opravljen izpit iz Zakona o prekrških (ZP-1). Ena oseba ima lahko oba izpita. Šteje se, da pogoj izpolnjuje oseba, ki ima opravljen pravniški državni izpit. Namesto zaposlitve lahko takšna oseba (ali osebe) s ponudnikom sodeluje na podlagi pogodbe, ki mora veljati najmanj do konca vzdrževalnega obdobja sistema INSPIS.**
  <u>DOKAZILO</u>: izpolnjen obrazec »Izjava o kadru« in fotokopija potrdila o opravljenih izpitih in dokazilo o zaposlitvi ali obstoju drugega pogodbenega razmerja za obdobje vzdrževanja;

- **zaposlena vsaj ena oseba, ki ima opravljen izpit za inšpektorja. Šteje se, da pogoj izpolnjuje oseba, ki ima opravljen pravniški državni izpit. Šteje se, da pogoj izpolnjuje oseba, ki ima opravljen pravniški državni izpit. Namesto zaposlitve lahko takšna oseba (ali osebe) s ponudnikom sodeluje na podlagi pogodbe, ki mora veljati najmanj do konca vzdrževalnega obdobja sistema INSPIS.**
  <u>DOKAZILO</u>: izpolnjen obrazec »Izjava o kadru« in fotokopija potrdila o opravljenem pravniškem izpitu in dokazilo o zaposlitvi ali obstoju drugega pogodbenega razmerja za obdobje vzdrževanja;

- **vsaj ena referenca, ki pokriva področje upravnega inšpekcijskega postopka (postopke, ki jih določata Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o inšpekcijskem nadzoru) in vsaj ena referenca, ki pokriva področje prekrškovnega postopka (postopke, ki jih določa Zakon o prekrških).**
  <u>DOKAZILO</u>: izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«.

C) Ponudnik mora biti sposoben izvesti in vzdrževati informacijski sistem, ki podpira obdelovanje in shranjevanje finančnih podatkov v javni/državni upravi Republike Slovenije.

<u>DOKAZILO</u>: Vsaj ena referenca s področja financ v javni/državni upravi Republike Slovenije (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

D) Ponudnik mora biti sposoben izvesti in vzdrževati informacijski sistem, ki podpira delovanje vsaj 100 uporabnikov.

<u>DOKAZILO</u>: Vsaj ena referenca, ki podpira delovanje vsaj 100 uporabnikov (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

E) Ponudnik mora biti sposoben izvesti in vzdrževati informacijski sistem, ki podpira obdelavo in shranjevanje optično zajetih dokumentov.

<u>DOKAZILO</u>: Vsaj ena referenca s področja obdelave in shranjevanja optično zajetih dokumentov (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

F) Ponudnik mora biti sposoben izvesti in vzdrževati informacijski sistem, ki podpira digitalno podpisovanje dokumentov z digitalnim potrdilom uporabnika (ProXSign).

DOKAZILO: Vsaj ena referenca s področja digitalnega podpisovanja dokumentov z digitalnim potrdilom (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

G) Ponudnik mora biti sposoben izvesti in vzdrževati informacijski sistem, ki se povezuje z zunanjimi bazami in si z njimi izmenjuje podatke.

DOKAZILO: Vsaj ena referenca, kjer je bila uporabljena povezava z zunanjimi bazami in kjer se izmenjujejo podatki z vsaj eno uradno evidenco Republike Slovenije (MS Exchange, GOV Connect, CRP, AJPES, FURS, UJP, …) (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

H) Ponudnik mora biti sposoben izvajati povezave z zunanjimi bazami s pomočjo spletnih servisov.

DOKAZILO: Vsaj ena referenca, kjer je bil za povezavo z zunanjimi bazami ali za izmenjavo podatkov uporabljen spletni servis (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

I) Ponudnik mora biti sposoben nameščati posodobitve na državni računalniški oblak.

DOKAZILO: Vsaj ena referenca, kjer je bilo uporabljeno nameščanje posodobitve programske opreme, ki je nameščena v državnem računalniškem oblaku (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo«).

9.5. Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi lahko skupaj izpolnjujejo predmetne pogoje.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

A) Gospodarski subjekt - ponudnik (sam ali skupaj s partnerji skupne ponudbe ali s podizvajalci) mora ves čas trajanja vzdrževalne pogodbe razpolagati z vsaj eno (1) osebo, vodjo projekta, ki bo skrbela za komunikacijo med naročniki in izvajalcem. Za vodjo projekta se zahteva vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj na področju vodenja in razvoja projektov primerljive informacijske tehnologije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila.

B) Gospodarski subjekt (sam ali skupaj s partnerji skupne ponudbe ali s podizvajalci) mora ves čas trajanja vzdrževalne pogodbe razpolagati z vsaj petimi (5) osebami, ki imajo izkušnje z razvojem in vzdrževanjem aplikacij na tehnični platformi, ki je opisana v dokumentu »Tehnična specifikacija sistema INSPIS« v poglavju »3. Sklop 1: Sistem INSPIS«, od katerih ima vsaj eden (1) veljaven certifikat Oracle certificiranega JAVA (vsaj SE 6) programerja ali podoben.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

C) Ponudnik mora poznati okolje Ministrstva za javno upravo in standarde, ki jih je to ministrstvo določilo (dokument Generične tehnološke zahteve za razvoj informacijskih sistemov, ki je priloga tehnične specifikacije).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

9.6. Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS , št. 69/11-upb2 in 158/20; v nadaljevanju ZIntPK).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (»Del IV: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. S predložitvijo ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

10. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - (\frac{Mer1}{100}))$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena v EUR z DDV
Mer1	Točke po merilu »Dodatni kadri« Ponudnik za vsak dodatno prijavljen kader iz točk 9.1.4 B) teh navodil, ki izpolnjuje vse zahteve iz predmetne točke, pridobi točke po meril »Dodatni kadri« (Mer1). Prijavi lahko največ dva (2) dodatna kadra iz točke 9.1.4 B) Za vsak dodaten kader ponudnik prejme 2 točki. Maksimalno število točk za Mer1 je 4. **Dokazilo: Izpolnjen obrazec Prijava kadra in merilo**

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV. Če bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ceno, bo naročnik izbral ponudnika z žrebom. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnike, ki so oddali takšno ponudbo, bo naročnik pisno obvestil in jim omogočil prisotnost na žrebu, ki bo potekal v prostorih naročnika. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

11. PONUDBA

11.1. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
- izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- **dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1. teh navodil,
- Dokazilo: Izpolnjen obrazec Prijava kadra in merilo

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. **Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznem zahtevanem pogoju oziroma razlogom za izključitev. Lahko pa gospodarski subjekt dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev iz 9.1.3. in 9.1.4. teh navodil (izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo « (za vsako podano referenco posebej), izpolnjen obrazec »Izjava o kadru« in certifikati ter ostala dokazila za kader) priloži že k ponudbi v razdelek »Ostalo« v pdf obliki**.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da predložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku oziroma posameznim naročnikom odgovarja za vso škodo, ki bi iz tega naslova nastala.

11.2. Sestavljanje ponudbe

11.2.1. Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« obvezno navesti oziroma izpolniti vse zahtevane podatke.

Še posebej je pomembno, da se v obrazec vneseta tako cena brez kot tudi ustrezno preračunana cena z DDV.

Ponudnik vpiše v predračunu **skupno ponudbeno vrednost v EUR** in sicer **na dve decimalni mesti**.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki PDF ali word. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.4. Obrazec »Izjava o kadru«

Izbrani ponudnik bo moral za vsak kader iz točke 9.1.4. izpolniti svoj obrazec »Izjava o kadru«, ki mu morajo biti priložene fotokopije ustreznih dokazil (o opravljenem izpitu, pridobljenih certifikatih in podobno).

Odgovorna oseba ponudnika vsak obrazec podpiše in žigosa.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazce »Izjava o kadru« lahko naloži v razdelek »Ostalo« v PDF obliki.

11.2.5. Obrazec »Referenčno potrdilo«

Ponudnik lahko med svoje lastne reference uvrsti tudi osebne reference svojih zaposlenih, ki so jih dosegli pri drugih delodajalcih. V primeru, da je referenčni projekt izveden skupno ali s podizvajalci, je potrebno to navesti v referenčnem potrdilu.
V obrazcu »Referenčno potrdilo«

- se vpiše podatke naročnika (naziv in naslov), katere reference ponudnik uveljavlja,
- naziv gospodarskega subjekta /osebe, ki je projekt oziroma naročilo izvedel,
- označi se izpolnjevanje pogojev z DA ali NE (točke 9.1.3. navodila, za katero se referenca uveljavlja),
- vpiše št. projekta/naročila, obdobje izvedbe (ali leta izvedbe) ter kratek opis,
- kontaktne podatke osebe, pri kateri se bo lahko izjavo preverilo.

Obrazec »Referenčno potrdilo« mora biti s strani pooblaščene osebe naročnika referenčnega projekta podpisan in žigosan.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazce »Referenčno potrdilo« naloži v razdelek »Ostalo« v PDF obliki.

11.2.6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec bo moral za zavarovanje predložiti finančno zavarovaje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izvajalec bo lahko predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje bo lahko izvajalec predložil na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo bistveno odstopati od priloženega vzorca.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral izvajalec predložiti naročniku (Inšpektoratu Republike Slovenije za okolje in energijo) najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Izvajalec predloži samo eno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za vse posamezne naročnike, ki sodelujejo pri tem razpisu. Finančno zavarovanje naročnik (Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in energijo)hrani v imenu vseh naročnikov.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še najmanj dva (2) meseca po preteku veljavnosti pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrste blaga ali storitve, kvaliteta ali količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe (krovne pogodbe in neposrednih pogodb) ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe (krovne pogodbe in neposrednih pogodb) ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe (krovne pogodbe in neposrednih pogodb) ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe (krovne pogodbe in neposrednih pogodb),
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v nasprotju z določili pogodbe (krovne pogodbe in neposrednih pogodb) ali
- če izbrani ponudnik ne bo poravnal pogodbene kazni za kršitev pogodbe (krovne pogodbe in neposrednih pogodb).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, da izvajalec svojih pogodbenih obveznosti pri kateremkoli naročniku, ki sodeluje pri razpisu, ne bo pravočasno ali pravilno izvajal oziroma jih bo prenehal izvajati.

V primeru skupne ponudbe morajo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti vsi izvajalci skupne ponudbe, pri čemer mora biti skupna vsota vseh zneskov posameznih finančnih zavarovanj najmanj enaka zahtevanemu znesku iz tega poglavja. Delež posameznih finančnih zavarovanj določijo izvajalci sami. Glede veljavnosti mora vsako finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skupine izvajalcev izpolnjevati pogoje, ki so določeni za enega izvajalca.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti tistega izvajalca skupine, ki pogodbenih obveznosti pri kateremkoli naročniku, ki sodeluje pri razpisu, ne bo pravočasno ali pravilno izvajal oziroma jih bo prenehal izvajati.

V primeru izvajalca s podizvajalcem finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predloži samo izvajalec. Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje izvajalca, če pogodbenih obveznosti pri kateremkoli naročniku, ki sodeluje pri razpisu, ne bo pravočasno ali pravilno izvajal oziroma jih bo prenehal izvajati.

12. Priprava ponudb

12.1. Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1., 9.1.2 in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3. in 9.1.4. lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj ponudnik v obrazcu »ESPD« navede vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi enega izmed gospodarskih subjektov, s katerim bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse gospodarske subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.2. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1. teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo. Podizvajalec mora, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1., 9.1.2. in 9.1.5. teh navodil.

Pogoje, določene v točkah 9.1.3. in 9.1.4. lahko ponudnik izpolnjuje kumulativno s podizvajalci.

Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v ponudbi z podizvajalci.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, (OBRAZEC)
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolniti ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2., 3. in 4. alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3. Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.4. Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen morebitni certifikati in potrdila, pridobljeni v tujini.

Slovenski jezik je tudi uradni jezik komuniciranja med posameznimi naročniki in izvajalcem celoten čas trajanja vzdrževalne pogodbe.

V slovenskem jeziku morajo biti tudi vsa mesečna in zaključno poročilo izvajalca.

12.5. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati stodvajset (120) dni oziroma štiri (4) mesece od dneva roka za oddajo ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo po podaljšanju zavrne.

12.6. Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.7. Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik/posamezni naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik/posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izvajalec v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik bo podpisal krovno pogodbo o vzdrževanju s Inšpektoratom republike Slovenije za okolje in prostor, Dunajska cesta 56, Ljubljana ter neposredne pogodbe z organi, navedenimi v 1 .poglavju te razpisne dokumentacije.

Krovna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik za posamezen sklop predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje s podizvajalcem in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca krovne in neposredne pogodbe.

Izbrani ponudnik mora krovno pogodbo podpisati v roku osem (8) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe in neposredne pogodbe v roku dvajset (20) delovnih dni od podpisa krovne pogodbe.

Neposredna pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali bo prijavil sodelovanje s podizvajalcem.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano določitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov, naročnikov in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Franc Rančigaj
v. d. glavnega inšpektorja